



Comune di Portopalo di Capo Passero

(Libero Consorzio di Siracusa)

AVVISO

ADESIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO EXTRAURBANO

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il Comune di Portopalo di Capo Passero informa le famiglie interessate che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di adesione al **Servizio di Trasporto Scolastico Extraurbano** per l'anno scolastico 2026/2027.

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli alunni:

- **frequentanti la Scuola Primaria (Elementare) di Portopalo di Capo Passero;**
- **frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado (Media) di Portopalo di Capo Passero;**
- **appartenenti a nuclei familiari residenti o dimoranti nelle contrade cittadine e, comunque, nel territorio extraurbano del Comune di Portopalo di Capo Passero, che, in ragione della distanza tra l'abitazione e la scuola, presentino difficoltà oggettive nel raggiungimento della sede scolastica.**

COME PRESENTARE LA DOMANDA

Le famiglie interessate devono compilare l'apposito **modulo di adesione**, approvato dal Comune e disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali comunale e sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dai genitori, dal tutore o da altro soggetto esercente la responsabilità sul minore, dovrà essere presentata all'**Ufficio Servizi Sociali del Comune di Portopalo di Capo Passero** entro il **13/10/2026**.

L'iscrizione è valida esclusivamente per l'anno scolastico **2026/2027** e deve essere rinnovata annualmente.

MODALITÀ DI UTILIZZO

Nella domanda dovrà essere indicata la modalità di utilizzo richiesta:

☐ **ANDATA E RITORNO**

☐ **SOLA ANDATA**

☐ **SOLO RITORNO**

Le richieste di sola andata o solo ritorno potranno essere accolte compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento e con l'organizzazione complessiva del servizio.

ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI E FERMATE

Gli itinerari, le fermate e gli orari dello scuolabus saranno definiti successivamente all'acquisizione delle domande, tenendo conto:

- della distribuzione territoriale degli utenti;
- delle esigenze complessive del servizio;
- della sicurezza della circolazione;
- della capienza e delle caratteristiche del mezzo disponibile;
- degli orari di ingresso e di uscita delle istituzioni scolastiche.

Le eventuali indicazioni delle famiglie relative alla fermata richiesta avranno carattere meramente indicativo e non vincolante per l'Amministrazione.

Non potranno essere effettuate fermate diverse da quelle individuate e comunicate dal Comune.

CRITERI DI PRIORITÀ

Qualora il numero delle domande ammissibili sia superiore alla capienza complessiva del mezzo o alla capacità organizzativa del servizio, l'ammissione avverrà secondo i criteri di priorità stabiliti dal Regolamento comunale.

Saranno pertanto considerate, secondo l'ordine previsto dal Regolamento:

1. le situazioni di disabilità con necessità di sostegno intensivo;
2. le condizioni di particolare disagio socio-economico risultanti dalla presa in carico da parte dei Servizi Sociali comunali o da altra situazione oggettivamente documentata;
3. la maggiore distanza tra l'abitazione dell'alunno e il plesso scolastico frequentato;
4. la condizione lavorativa di entrambi i genitori o, nel caso di nucleo monoparentale, del genitore convivente con il minore.

In caso di parità sarà data precedenza al nucleo familiare con **valore ISEE più basso**.

La documentazione relativa ai criteri di priorità dovrà essere prodotta esclusivamente qualora la famiglia intenda farli valere ai fini dell'ammissione al servizio.

SALITA E DISCESA DALLO SCUOLABUS

La famiglia è tenuta ad accompagnare e riprendere il minore alla fermata negli orari stabiliti, personalmente o tramite uno dei soggetti preventivamente delegati nella domanda.

Per i minori per i quali ricorrano le condizioni previste dalla normativa vigente, i genitori, il tutore o l'affidatario può rilasciare apposita **autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico**, secondo quanto indicato nel modulo di domanda.

In assenza di tale autorizzazione, il minore dovrà essere preso in consegna alla fermata da un genitore o da un soggetto regolarmente delegato.

La famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente al conducente qualora provveda direttamente al ritiro dell'alunno presso la scuola e quest'ultimo non debba usufruire del servizio per il percorso di ritorno.

AMMISSIONE AL SERVIZIO

La presentazione della domanda non determina automaticamente l'ammissione.

L'ammissione sarà disposta a seguito dell'istruttoria delle istanze pervenute e della verifica:

- dei requisiti previsti dal Regolamento;
- della capienza del mezzo;
- della compatibilità della richiesta con gli itinerari organizzati;
- della complessiva capacità organizzativa del servizio.

Agli utenti ammessi potrà essere rilasciato l'apposito **tesserino identificativo con fotografia**, da esibire su richiesta del conducente.

ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

La presentazione della domanda comporta la presa visione e l'accettazione delle disposizioni contenute nel **Regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico extraurbano**.

Il Regolamento è consultabile presso gli Uffici Servizi Sociali e Segreteria dell'Ente nonché sul sito istituzionale del Comune.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici comunali competenti.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, con sede in Via Lucio Tasca, 81 - 96010 Portopalo di Capo Passero (SR) – tel: 0931- 842879 - e-mail: pec: comunecp.segreteria@pec.it.

Il Responsabile per la Protezione dei dati è la **Indo S.r.l.s.** contattabile al seguente indirizzo dpo@indoconsulting.it

Portopalo di Capo Passero, 07/10/2026.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

f.to Anna Rita Di Pasquale