

**DOMANDA DI ADESIONE AL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO EXTRAURBANO
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

**AL COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO
Ufficio Servizi Sociali**

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome _____

nato/a a _____ Libero consorzio di _____

il ____ / ____ / _____

Codice Fiscale _____

residente in Portopalo di Capo Passero, Via/Contrada

N. _____

Telefono _____

E-mail _____

in qualità di:

☐ genitore esercente la responsabilità genitoriale

☐ tutore

☐ affidatario

☐ altro titolo _____

del minore sotto indicato,

CHIEDE

l'ammissione al Servizio di Trasporto Scolastico Extraurbano del Comune di Portopalo di Capo Passero per l'anno scolastico 2026/2027.

DATI DELL'ALUNNO/A

Cognome e Nome _____

nato/a a _____ Libero consorzio di _____

il ____ / ____ / _____

Codice Fiscale _____

residente/dimorante in **Contrada** _____

Via/località _____ N. _____

nel Comune di Portopalo di Capo Passero.

SCUOLA FREQUENTATA

☐ **Scuola Primaria (Elementare)**

Plesso _____

Classe _____ Sezione _____

☐ **Scuola Secondaria di primo grado (Media)**

Plesso _____

Classe _____ Sezione _____

MODALITÀ DI UTILIZZO RICHIESTA

☐ **ANDATA E RITORNO**

☐ **SOLA ANDATA**

☐ **SOLO RITORNO**

INDICAZIONE DELLA ZONA/FERMATA

Contrada di provenienza _____

Eventuale fermata richiesta _____

Il richiedente prende atto che l'indicazione della fermata ha carattere **meramente indicativo** e non vincola l'Amministrazione, alla quale compete in via esclusiva l'individuazione degli itinerari e delle fermate sulla base delle esigenze complessive del servizio e delle condizioni di sicurezza.

EVENTUALI CRITERI DI PRIORITÀ

Compilare la presente sezione esclusivamente qualora si intenda far valere uno o più criteri di priorità previsti dal Regolamento comunale.

Il sottoscritto dichiara che ricorre la seguente condizione:

☐ alunno con disabilità con necessità di sostegno intensivo, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale;

☐ nucleo familiare in condizione di particolare disagio socio-economico, risultante dalla presa in carico da parte dei Servizi Sociali comunali;

☐ altra situazione di particolare disagio socio-economico oggettivamente documentata;

☐ entrambi i genitori esercitano attività lavorativa;

☐ nucleo monoparentale nel quale il genitore esercita attività lavorativa.

Eventuali precisazioni:

ISEE

Da compilare esclusivamente ai fini dell'eventuale applicazione del criterio di precedenza previsto dal Regolamento in caso di parità.

Valore ISEE in corso di validità: € _____

☐ si allega attestazione ISEE in corso di validità.

Il richiedente prende atto che la maggiore distanza tra l'abitazione dell'alunno e il plesso scolastico frequentato sarà valutata dall'Ufficio sulla base dell'indirizzo dichiarato.

PERSONE AUTORIZZATE AL RITIRO DEL MINORE ALLA FERMATA

In assenza di autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio, il sottoscritto dichiara che il minore sarà preso in consegna alla fermata dal genitore o da uno dei soggetti di seguito delegati.

DELEGATO N. 1

Cognome e Nome _____

nato/a a _____ il _____

Documento di identità _____

Telefono _____

Rapporto con il minore _____

DELEGATO N. 2

Cognome e Nome _____

nato/a a _____ il _____

Documento di identità _____

Telefono _____

Rapporto con il minore _____

DELEGATO N. 3

Cognome e Nome _____

nato/a a _____ il _____

Documento di identità _____

Telefono _____

Rapporto con il minore _____

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO AUTONOMO DEL SERVIZIO

Compilare scegliendo una sola delle seguenti opzioni.

☐ **NON AUTORIZZO** il minore all'utilizzo autonomo del servizio.

Mi impegno pertanto a garantire, personalmente o mediante uno dei soggetti sopra delegati, la presenza alla fermata per la presa in consegna del minore negli orari comunicati dal Comune.

OPPURE

☐ **AUTORIZZO** il minore ad usufruire autonomamente del servizio di trasporto scolastico, ai sensi dell'art. 19-bis, comma 2, del D.L. 16 ottobre 2017, N. 148, convertito con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, N. 172.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara di avere valutato l'età del minore, il suo grado di autonomia, lo specifico contesto territoriale, la localizzazione della fermata e il percorso dalla stessa all'abitazione, ritenendo il minore idoneo a gestire autonomamente tali fasi.

Il sottoscritto prende atto degli effetti dell'autorizzazione previsti dalla normativa vigente con riferimento all'obbligo di vigilanza nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445,

DICHIARA

- di aver preso visione del **Regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico extraurbano** e di accettarne integralmente le disposizioni;
- che l'alunno appartiene a un nucleo familiare residente o dimorante nelle contrade cittadine e, comunque, nel territorio extraurbano del Comune di Portopalo di Capo Passero;
- che i dati e le dichiarazioni contenuti nella presente domanda corrispondono al vero;
- di impegnarsi a rispettare gli itinerari, le fermate e gli orari comunicati dall'Amministrazione;
- di essere consapevole che non sono consentite fermate diverse o ulteriori rispetto a quelle individuate dal Comune;
- di impegnarsi, qualora provveda direttamente al ritiro dell'alunno presso la scuola e questi non debba utilizzare lo scuolabus per il ritorno, a darne tempestiva e preventiva comunicazione al conducente;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione delle informazioni contenute nella presente domanda;
- di essere consapevole che la presentazione della domanda non comporta automaticamente l'ammissione al servizio;
- di essere consapevole che, in caso di domande eccedenti la capacità del servizio, saranno applicati i criteri di priorità stabiliti dal Regolamento comunale;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto l'eventuale rinuncia al servizio nel corso dell'anno scolastico.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ☐ copia del documento di identità del richiedente, ove necessario;
- ☐ N. 1 fotografia formato tessera dell'alunno/a;
- ☐ documentazione relativa all'eventuale condizione di priorità dichiarata;
- ☐ attestazione ISEE in corso di validità, se prodotta ai fini del criterio di precedenza;
- ☐ copia del documento di identità dei soggetti delegati, se richiesta dall'Ufficio;
- ☐ altra documentazione: _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa resa dal Comune di Portopalo di Capo Passero ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in relazione al trattamento dei dati personali necessari all'istruttoria della domanda e alla gestione del servizio.

Portopalo di Capo Passero, ____ / ____ / ____

IL RICHIEDENTE

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Protocollo N. _____ del _____

☐ DOMANDA AMMESSA

☐ DOMANDA NON AMMESSA

☐ DOMANDA AMMESSA CON RISERVA

Eventuali annotazioni:

Fermata assegnata _____

Percorso _____

Modalità:

☐ Andata e ritorno

☐ Sola andata

☐ Solo ritorno

Data _____

L'UFFICIO