

ALLEGATO A – MODULO DI DOMANDA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Da compilare, firmare digitalmente o con firma autografa e allegare alla PEC)

Al Comune di Portopalo di Capo Passero

Area Tecnica

Uff. Turismo Sport e Spettacolo

Tramite PEC: comunecp.areatecnica@pec.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'organizzazione e la gestione della "Sagra del Pesce" - Cartellone "Portopalo in festa - 3° edizione 2026".

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a _____ () il ____ / ____ / ____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ () in Via/Piazza _____ n. _____

In qualità di Legale Rappresentante della seguente Associazione / Ente del Terzo Settore (E.T.S.):

Denominazione _____

Con sede legale in _____ () in Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale / P. IVA Associazione _____

Iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) al n. _____ (se applicabile)

Telefono _____ E-mail _____

PEC (obbligatoria) _____

CHIEDE

di ammettere l'Associazione sopra indicata alla procedura di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'organizzazione e gestione della **"Sagra del Pesce"**, che si terrà nei giorni 7, 8 e 9 agosto 2026 e 4,5,6 settembre 2026, in Piazza Terrazza dei Due Mari.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- **Idoneità Statutaria:** Che l'Associazione è regolarmente costituita e che il proprio Statuto prevede finalità coerenti con la promozione del territorio, della cultura e delle tradizioni locali.
- **Gratuità dell'Iniziativa:** Che la proposta è presentata a totale titolo gratuito per il Comune, senza alcuna richiesta di contributi economici o finanziari a carico del bilancio comunale.
- **Assunzione di Responsabilità:** Di assumersi la piena responsabilità organizzativa, civile, penale e amministrativa per ogni danno a persone o cose che dovesse verificarsi durante l'evento.
- **Adempimenti Tecnici:** Di impegnarsi a presentare e gestire, a propria cura e spese, la SCIA commerciale, la notifica sanitaria ASP, e il piano HACCP.
- **Accettazione del Bando:** Di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni, prescrizioni e clausole previste dall'Avviso Pubblico di riferimento.

SI IMPEGNA

A collaborare attivamente con gli uffici comunali e la Polizia Locale per il perfetto coordinamento della viabilità, dei flussi di visitatori e della pulizia dell'area.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (Obbligatoria)

- 1. Relazione progettuale dettagliata dell'evento (programma tre serate, piano gastronomico e culturale).
- 2. Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Associazione.
- 3. Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Luogo e Data: _____

Firma del Legale Rappresentante
(Firma digitale o autografa)
