



COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO
Provincia di Siracusa

Whistleblowing
Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali

Art. 13 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

Gentile Segnalatore,

La informiamo che, in merito alla normativa che istituisce e razionalizza il Whistleblowing codesta Pubblica Amministrazione si impegna affinché i Suoi dati personali, se eventualmente forniti, vengano trattati garantendo la Sua tutela e il suo diritto alla riservatezza.

Pertanto la invitiamo a leggere attentamente la seguente informativa.

Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono i dati personali che lei espressamente fornisce mediante i canali di segnalazione e/o la Piattaforma utilizzata per la segnalazione.

Le ricordiamo che può, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 24/2023 anche procedere alla segnalazione anonima, avendo poi diritto a integrarla successivamente con i Suoi dati identificativi.

Ad ogni modo il procedimento di segnalazione di reati e irregolarità può prevedere la raccolta dei dati personali inseriti nella apposita piattaforma informatica e/o comunicati a codesta Pubblica Amministrazione su altro canale, dedicato alla ricezione delle segnalazioni, nonché dei dati personali presenti nella segnalazione, inclusa la documentazione ad essa allegata.

Nell'ambito delle segnalazioni possono essere trattati dati anche relativi al soggetto segnalato o ad altri soggetti coinvolti dalla segnalazione e possono riguardare dati comuni ed anche particolari e relativi a reati ed irregolarità.

Precisiamo che, nel trattare tali dati, ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni, imposte dal GDPR, relative al trattamento dei dati particolari nei rapporti di lavoro.

Finalità del trattamento, base giuridica e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso a mezzo della Sua segnalazione, sono trattati da questo Ente ai sensi della normativa in materia di whistleblowing per le finalità istituzionali di tutela del dipendente pubblico o collaboratore che segnala illeciti dei quali sia venuto a conoscenza nell'ambito del rapporto di servizio.

La base giuridica di tale trattamento è identificabile in quanto disposto dall'art. 6, par. 1, lett. c) RGPD: Il trattamento è, infatti, necessario ai fini dell'adempimento di un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento ed, in particolare per:

- prevenire e contrastare fenomeni corruttivi e promuovere una cultura della legalità, con particolare riguardo alla segnalazione degli illeciti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 51, della L. 190/2012, dell'art. 54-bis del D.lgs. 165/2001, nonché della L. 179/2017;
- fini di archiviazione nel pubblico interesse, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990, del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 42/2004, nonché del D. Lgs. 82/2005.

I dati personali raccolti saranno conservati a norma di legge, per il tempo necessario all'accertamento della fondatezza della segnalazione e, se del caso, all'adozione dei provvedimenti conseguenti e/o all'esaurirsi di eventuali azioni avviate a seguito della segnalazione. Qualora i dati siano contenuti in documenti cartacei, si provvederà alla custodia e conservazione in apposito armadio chiuso a chiave e accessibile solo alle persone appositamente autorizzate.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Le ricordiamo che non sussiste per Lei alcun obbligo di conferimento dei Suoi dati personali, essendo espressamente riconosciuto il diritto ad effettuare una segnalazione anonima. Pertanto è per lei facoltativo fornirci i suoi dati personali.

Ambito di conoscenza dei Suoi dati

I suoi dati non possono essere oggetto di diffusione né comunicati a terzi senza uno specifico motivo. Le ricordiamo che le segnalazioni verranno gestite dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza il quale ha facoltà di comunicare i suoi dati personali e la sua segnalazione alle Autorità Competenti e possono essere altresì trattati dal personale dell'Ente, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Si informa che nell'ambito del procedimento disciplinare attivato dall'amministrazione contro il presunto autore di condotta illecita, l'identità del segnalante può essere rivelata solo previo consenso di quest'ultimo. Nel caso in cui l'identità del segnalante risulti indispensabile alla difesa del soggetto cui è stato contestato l'addebito disciplinare, l'ente non potrà procedere con il procedimento disciplinare se il segnalante non acconsente alla rivelazione della propria identità.

Comune di Portopalo di Capo Passero

Via Lucio Tasca, 81- 96010 - Portopalo di Capo Passero (SR)

C.F. 00196880892 e-mail: uffsegreteria.portopalo@gmail.com - pec: comunecp.segreteria@pec.it



COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO

Provincia di Siracusa

Trasferimento dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

I Suoi diritti

Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16, della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR e dal Codice Privacy, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Titolare del trattamento è il **Comune di Portopalo di Capo Passero (SR)** con sede alla Via Lucio Tasca, 81 - 96010 Portopalo di Capo Passero (SR) – tel: 0931- 842879 – 0931-848041 – 0931-848010 - e-mail: uffsegreteria.portopalo@gmail.com - pec: comunecp.segreteria@pec.it; il Data Protection Officer (DPO) è **Indo s.r.l.s.** contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@indoconsulting.

Il Comune di Portopalo di Capo Passero (SR)

Il Sindaco pro tempore

Comune di Portopalo di Capo Passero

Via Lucio Tasca, 81- 96010 - Portopalo di Capo Passero (SR)

C.F. 00196880892 e-mail: uffsegreteria.portopalo@gmail.com - pec: comunecp.segreteria@pec.it