



COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO

Provincia di Siracusa

Informativa sul trattamento dei dati personali di assessori, consiglieri e titolari di incarichi amministrativi

Art. 13 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

Gentile Interessato,

La informiamo che, in relazione al suo mandato e/o incarico, il Comune è tenuto ad entrare in possesso ed a trattare dati a Lei relativi, qualificati come personali dal GDPR UE 679/2016. In conformità a tale norma la invitiamo, quindi, a leggere attentamente la seguente informativa.

Natura dei dati trattati

Oltre ai suoi dati anagrafici e fiscali, definiti dalla legge come comuni, per il corretto svolgimento del suo mandato e/o incarico abbiamo necessità di trattare taluni dati definiti dalla legge come particolari, di cui all'art. 9 del G.D.P.R., o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del G.D.P.R.

Precisiamo che, nel trattare tali dati, ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni, imposte dal GDPR, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento, base giuridica e periodo di conservazione dei dati

I dati personali, che Le vengono richiesti e che verranno trattati per tutta la durata del mandato e/o incarico amministrativo ed anche successivamente e saranno conservati per il tempo necessario per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) quali quelli previsti dal D.lgs. n. 267/2000, dal D.lgs. n. 33/2013, dalle altre normative connesse al Suo mandato e dal Regolamento del Consiglio Comunale.

Inoltre i Suoi dati verranno trattati anche per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui è autorizzato dal diritto UE o dagli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità espressamente previste. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Comunicazione e diffusione

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a: soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti e consulenti del Titolare del trattamento, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali; fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Titolare del trattamento; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente nei modi e per le finalità sopra illustrate. Alcuni dati potranno essere contenuti in atti e informazioni pubblicati, in base alla normativa vigente, sul sito web istituzionale.

Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

I Suoi diritti

Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Comune di Portopalo di Capo Passero

Via Lucio Tasca, 81- 96010 - Portopalo di Capo Passero (SR)

C.F. 00196880892 e-mail: uffsegreteria.portopalo@gmail.com - pec: comunecp.segreteria@pec.it



COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO

Provincia di Siracusa

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16, della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR e dal Codice Privacy, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Titolare del trattamento e dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Via Lucio Tasca, 81 - 96010 Portopalo di Capo Passero (SR) – tel: 0931- 842879 – 0931-848041 – 0931-848010 - e-mail: uffsegreteria.portopalo@gmail.com - pec: comunecp.segreteria@pec.it. **Il Responsabile per la Protezione dei dati** è la Società **Indo S.r.l.s.** contattabile al seguente indirizzo dpo@indoconsulting.it.

Distinti saluti.

Comune di Porto Palo di Capo Passero

Il Sindaco

Per ricevuta

Comune di Portopalo di Capo Passero

Via Lucio Tasca, 81- 96010 - Portopalo di Capo Passero (SR)

C.F. 00196880892 e-mail: uffsegreteria.portopalo@gmail.com - pec: comunecp.segreteria@pec.it