

Al Segretario Comunale/RPCT  
Del Comune di Portopalo di Capo  
Passero  
[segretariocomunale.portopalo@pec.it](mailto:segretariocomunale.portopalo@pec.it)

**Oggetto: Proposte e/o osservazioni in merito allo schema preliminare del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Portopalo di Capo Passero**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a.....il.....

e residente in.....via.....n.....tel.....

in qualità di.....

*(indicare la categoria di appartenenza. Per esempio: dipendente, utente, cittadino, rappresentante di organizzazione sindacale, di associazione o altre organizzazioni rappresentative dei cittadini, di istituzioni o di enti locali)*

Indirizzo email.....

Vista la stesura preliminare del codice di comportamento, formula le seguenti osservazioni e/o proposte:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è il Comune di Portopalo di Capo Passero che potrà essere contattato al seguente riferimento:

[comunecp.segreteria@pec.it](mailto:comunecp.segreteria@pec.it)

Potrà, altresì, essere contattato il Responsabile per la protezione dei dati (Indo S.r.l.s.) ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it) e [indo@mailcertificata.biz](mailto:indo@mailcertificata.biz)

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del Regolamento europeo 2016/679. I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate. Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge. L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del

trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà, altresì, esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti. L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità. Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esame delle osservazioni sull'approvazione definitiva del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Portopalo di Capo Passero.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Data.....

FIRMA

.....

**\* allegare copia del documento di identità in corso di validità**