

**COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO**

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

- AREA TECNICA -

ASSESSORATO: TURISMO - SPORT - SPETTACOLO

**AVVISO PUBBLICO****RIVOLTA ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO  
"STRUTTURA TENSOSTICA" SITO PRESSO LA STRUTTURA DI PROTEZIONE  
CIVILE IN C/DA COZZO SPADARO.**

Il Comune di Portopalo di Capo Passero, in esecuzione della delibera di:

- Consiglio Comunale n. 6/2013 avente ad oggetto "Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi";
- Delibera di Giunta Comunale n. 100/2023 avente per oggetto "Atto di indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo -struttura Tensostatica- presso complesso di protezione civile in e/da Cozzo Spadara;
- Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente avviso pubblico, modulistica e schema di convenzione, intende raccogliere manifestazioni d'interesse per all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo Comunale "Struttura Tensostica" sito presso la struttura di protezione civile in e/da Cozzo Spadara;

Rende nota l'intenzione di affidare in concessione la gestione della struttura sportiva in oggetto e con la presente indice procedura di evidenza pubblica ai sensi della normativa che segue:

**OGGETTO**

Oggetto del contratto è l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "Struttura Tensostatico", comprendente un'unica struttura coperta di complessivi mq. 900,00 circa, dimensioni ml.22,00x42,00 -altezza m1.12,00. La struttura è costituita da un grigliato spaziale prefabbricato in acciaio irrigidito ed una membrana in poliestere PVC agganciata mediante ancoraggi ai nodi del grigliato portante. I servizi sono allocati esternamente alla struttura con container n. 2 spogliatoi e n. 3 servizi igienici. Il tutto trova contesto in area asfaltata e aiuole adibite a verde; completamente recintata. L'impianto risulta privo di qualsiasi attrezzatura sportiva mobile. Gli impianti vengono consegnati al Concessionario così come nello stato di fatto ed

accettati dallo stesso senza alcuna riserva.

La gestione consiste nell'uso, manutenzione e custodia delle strutture, ivi compresi gli impianti e le pertinenze degli stessi, secondo le modalità, i tempi stabiliti nel presente avviso.

### SOGGETTI LEGITTIMATI A MANIFESTARE INTERESSE

I soggetti legittimati a manifestare interesse, come previsto dall'art. 4 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali sono i seguenti soggetti:

- Società e/o associazioni sportive;
- Enti di promozione sportiva o società aderenti riconosciute dal CONI;
- Federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal CONI;
- Associazioni dilettantistiche con priorità ai soggetti aventi sede legale e comunque storicamente operanti nell'ambito del territorio comunale;

Gli organismi suddetti possono partecipare anche in raggruppamenti temporanei di impresa (ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) anche se non ancora costituiti e qualora intendono costituirsi ai sensi delle normative vigenti;

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso di quanto di seguito elencato:

- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
- attività agonistica e non agonistica di discipline sportive da poter svolgere all'interno della struttura, per squadre proprie e per quelle di associazioni sportive del territorio;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività ricreative varie, spettacoli pubblici e teatrali danzanti, ecc.;

L'affidamento in concessione dell'impianto in oggetto ha la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data della stipula del contratto di concessione.

L'affidamento potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo affidatario, per un periodo massimo di sei mesi. In caso di proroga, il gestore è tenuto a proseguire la gestione dell'impianto, alle stesse condizioni contrattuali.

Potrà essere concessa una proroga della presente concessione per altri tre anni nelle more di aggiudicazione di una nuova gara;

Qualora venga proposto un piano di investimenti per il miglioramento ed il potenziamento della struttura la proroga potrà essere protratta fino ad un massimo di ulteriori cinque anni in base all'entità dell'investimento; il piano di investimenti dovrà essere presentato ed approvato entro il termine di scadenza dei due anni e reso operativo entro la fine del terzo anno della concessione.

### ONERI A CARICO DEL GESTORE

L'affidamento della gestione verrà concesso per un canone annuo minimo di € 2.000,00 (duemilaeuro/00); l'offerta è a rialzo sul prezzo a base d'asta; non saranno ammesse offerte inferiori alla base d'asta, saranno ammesse a compensazione del canone concessori o annuale, le spese di investimento iniziale sull'attrezzatura che rimarrà di proprietà dell'Ente, previa presentazione di fattura quietanzata.

Sono a carico dei gestori aggiudicatari:

- Le utenze, energia e telefonia, mentre l'acqua rimangono a carico dell'Ente;
- gli oneri relativi alle operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia dell'impianto nel suo complesso;
- l'onere relativo alla custodia e alla sorveglianza dell'impianto oggetto della convenzione;
- tutti gli adempimenti stabiliti dallo schema di convenzione.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati possono richiedere di effettuare un sopralluogo obbligatorio previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico Comunale (Tel. 0931 848003 INT. 6023).

La manifestazione d'interesse, redatta secondo il modulo identificato come "ALLEGATO A", dovrà essere inserita in una busta perfettamente chiusa, su cui è necessario specificare, a pena di inammissibilità, il nominativo del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTA ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE (STRUTTURA TENSOSTATICO) PRESSO LA STRUTTURA DI PROTEZIONE CIVILE IN C/DA COZZO SPADARO".

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a sua volta chiuse e debitamente firmate sui lembi di chiusura recanti le seguenti diciture:

Busta 1 - Documentazione per partecipare

Busta 2- Offerta Economica

**Nella Busta 1 devono essere inseriti i seguenti documenti:**

- Istanza di partecipazione e dichiarazione del possesso dei requisiti debitamente compilata di cui al mod. "Allegato 1";
- Statuto dell'Associazione e/o atto costitutivo della società, da cui risulta la natura giuridica del partecipante e l'attività esercitata;
- Promozione e divulgazione di attività educative e di orientamento allo sport svolta durante gli anni di attività (Curriculum vitae);

**Nella Busta 2 deve essere contenuta:**

- L'offerta del canone annuo di concessione, espresso sia in numero che in lettere, nel caso di non rispondenza verrà presa in considerazione la cifra più favorevole per l'Amministrazione.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, all'Ufficio Protocollo del Comune di Portopalo di Capo Passero Via Lucio Tasca 81, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 15 Dicembre 2023.**

Il recapito della manifestazione di interesse rimane a esclusivo rischio del mittente.

## **CAUSE DI NON AMMISSIONE**

Non saranno ammesse a partecipare alla gara le Società/Enti/Associazioni e Raggruppamenti nel caso in cui:

- Il plico pervenga oltre il termine fissato;
- Sul plico non viene riportata la dicitura alla partecipazione all'Avviso pubblico;
- La non conformità del plico a quanto elencato;
- Nel caso che il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.
- Nel caso di Società, Consorzi ed Associazioni che abbiano all'interno del consiglio direttivo un soggetto in contenzioso con l'Ente.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla presente gara nei seguenti casi:

- In assenza dei requisiti richiesti e come regolamentati dall'art. 05 e 06 del Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi;
- Assenza del piano di manutenzione ordinaria e di gestione relativo al periodo di gestione;
- L'offerta economica non sia redatta in conformità a quanto richiesto nel presente bando o sia inferiore alla base d'asta;

## **SCELTA DEL CONCESSIONARIO**

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale che si riserva ogni

più ampia verifica anche in presenza di un unico soggetto se non ritenuto idoneo.  
In presenza di più soggetti l'Amministrazione procederà a valutare le manifestazioni di interesse tenendo conto dei seguenti parametri:

La Commissione nella prima seduta pubblica che si terrà in data **16 Gennaio 2024 alle ore 12:00** e seguenti presso gli uffici comunali si procederà all'apertura dei plichi ed alla verifica della regolarità dei documenti trasmessi;

In seconda seduta si procederà a porte chiuse alla verifica dei requisiti e si procederà alla valutazione di merito tecnico e verrà redatta apposita graduatoria;

In terza seduta pubblica la Commissione procederà a rendere pubblica la graduatoria e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica; alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio e si provvederà ad effettuare la somma con stesura della graduatoria finale.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risulterà aggiudicatario.

### **NORME GENERALI**

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità nel caso di mancato recapito del plico entro l'orario stabilito nel presente bando; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la data e l'orario stabilito né sarà presa in considerazione nessuna offerta integrativa.

La società, l'associazione, ecc. potrà presentare solo un'offerta, pena l'esclusione dell'offerta stessa.

Nel caso di Raggruppamenti di Associazioni, devono essere costituiti almeno da un minimo di tre

soggetti, tra i quali, deve risultare una percentuale pari al 33% in quota all'Associazione sportiva regolarmente iscritte al registro del CONI; all'atto della presentazione della domanda va indicato l'organico, nel caso di aggiudicazione il Raggruppamento va costituito entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione;

Nel caso di non rispondenza tra la somma indicata e quella in lettere verrà presa in considerazione la cifra più favorevole per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 827/1924).

L'Amministrazione potrà prorogare la data ed eventualmente apportare modifiche al presente bando qualora ne ravvisi la necessità senza che i concorrenti possano accampare diritti al riguardo.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola busta purché valida e che dovesse essere vantaggiosa per l'Ente.

L'aggiudicazione della gara è provvisoria fino a quando non avverrà l'aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente;

Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui i requisiti dichiarati non corrispondono e non conformi alla documentazione definitiva e qualora vi siano provvedimenti ostativi a carico dei soggetti indicati per la concessione dell'appalto;

L'Ente provvederà a comunicare l'esito definitivo all'aggiudicatario ed al concorrente che segue la graduatoria;

La convenzione verrà stipulata in osservanza della normativa antimafia e in forma di scrittura privata con spese a carico dell'impresa e/o associazione aggiudicataria.

La convenzione non può essere ceduta pena la nullità.

### **AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

L'aggiudicazione della Commissione in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva ad esecutività dell'atto di approvazione con determinazione dirigenziale a firma del funzionario responsabile. Il Responsabile dell'Area provvederà ad invitare l'impresa e/o associazione a

costituire la cauzione pari al 10% del canone di aggiudicazione e le polizze assicurative di cui al capitolato speciale d'appalto.

Tutte le spese inerenti alla convenzione nella forma della scrittura privata sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara e qualora non veritiere si provvederà alla risoluzione contrattuale ed incameramento della cauzione versata.

Nel caso di falsità in atti e/o dichiarazione mendaci i sottoscrittori sono sottoposti alle sanzioni penali previste per legge.

Il presente avviso di manifestazione di interesse è pubblicato sull'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Portopalo di Capo Passero (SR).

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso è il Geom. Leonardo La Sita Responsabile dell'Area Tecnica Comunale.

I soggetti legittimati a manifestare interesse e ai fini dell'assegnazione dell'impianto saranno tenute in considerazione le seguenti priorità, come previsto dall'artt. 5 e 6 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti Sportivi Comunali e sono i seguenti soggetti:

- Associazioni dilettantistiche con priorità ai soggetti aventi sede legale e comunque storicamente operanti nell'ambito del territorio comunale;
  - Organizzazione ovvero partecipazione a manifestazione sportive di interesse Provinciale, Regionale e/o Nazionale;
  - Associazioni Sportive Dilettantistiche che risultino essere in possesso di regolare iscrizione al registro CONI da almeno anni uno;
  - Promozione e divulgazione di attività educative e di orientamento allo sport svolta durante gli anni di attività (Curriculum vitae);
- La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso di quanto di seguito elencato:
- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
  - attività agonistica e non agonistica di discipline sportive da poter svolgere all'interno della struttura, per squadre proprie e per quelle di associazioni sportive del territorio;
  - attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
  - attività ricreative varie, spettacoli pubblici e teatrali danzanti, ecc.;

Il presente avviso, da intendersi come mero procedimento pre-selettivo non vincolante per l'Ente, è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'avviso viene pubblicato per **15 giorni** all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Portopalo di Capo Passero.

Portopalo di Capo Passero **29 NOV. 2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**(Geom Leonardo La Sita)**



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of five years. This is a standard requirement for most businesses to comply with tax regulations. The document also mentions that digital records are preferred over physical ones, as they are easier to store and retrieve.

In addition, the text highlights the need for regular audits. These audits help in identifying any discrepancies or errors in the records. It is suggested that a professional auditor should be engaged for this purpose to ensure objectivity and accuracy.

The second part of the document focuses on the importance of data security. It states that all financial data should be protected from unauthorized access. This can be achieved by using strong passwords, enabling two-factor authentication, and keeping software up to date.

It also mentions that data should be backed up regularly to prevent loss in case of a system failure or cyber attack. The document provides some guidelines on how to choose a reliable backup solution and how often to perform backups.

Moreover, it is advised to limit the number of people who have access to the financial records. Only authorized personnel should be allowed to view or edit the data. This helps in maintaining the confidentiality and integrity of the information.

Finally, the document concludes by stating that maintaining accurate and secure records is essential for the long-term success of any business. It encourages businesses to adopt best practices and stay updated with the latest trends in financial management.

Page 2 of 2