



Prot. 3247 del - 4 APR. 2022

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN UFFICIALE DI STATO CIVILE  
ED ANAGRAFE CAT. C

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANE AL 30/04/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTO lo Statuto del Comune di Portopalo di Capo Passero;  
RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 9 del 31/03/2022 con la quale si è dato mandato al responsabile dell'Area Affari Generali di procedere all'adozione degli atti necessari per l'**individuazione di un ufficiale di stato civile ed anagrafe cat. C** a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della l. n.311/2004

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura finalizzata ad individuare un **ufficiale di stato civile ed anagrafe cat. C**.  
L'Ente garantisce la parità uomo/donna nel lavoro a norma della legge n.125/91 e smi;

Non possono essere nominati coloro che:

- si trovino, nei confronti del Comune di Portopalo di Capo Passero, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il vertice politico o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità;

Art. 2

*(Oggetto dell'incarico e limiti)*

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività gestionali afferenti le funzioni proprie del profilo professione richiesto e quelle necessarie a garantire gli adempimenti richiesti per la regolare attività dell'Ente. La prestazione lavorativa settimanale richiesta è pari a 12 ore settimanali e verrà resa in eccedenza all'ordinario orario che il soggetto svolge presso l'ente di appartenenza.

Art.3

*(Durata e Compenso)*

L'incarico ha durata di mesi 12 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto prorogabile e/o rinnovabile alla scadenza.



# Comune di Portopalo di Capo Passero

Viene riconosciuto un compenso con riferimento al contratto collettivo di lavoro comparto enti locali vigente.

## Art.4

*(Termini e modalità di presentazione della candidatura)*

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di disponibilità corredata dal curriculum vitae entro il **30/04/2022 ore 24,00** al seguente indirizzo pec: [comunecp.segreteria@pec.it](mailto:comunecp.segreteria@pec.it)  
L'incarico è subordinato al nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

## Art. 5

*(Procedure per la nomina)*

Le candidature, sulla base della documentazione acquisita saranno esaminate dal Sindaco con l'assistenza del Segretario Generale.

I curricula verranno esaminati e comparati e detta valutazione si conclude con l'insindacabile giudizio del Sindaco a cui seguirà la nomina.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco.

## Art. 6

*(Trattamento dei dati personali)*

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n.196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente il Comune di Portopalo di Capo Passero al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente avviso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Comune di Portopalo di Capo Passero e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Portopalo di Capo Passero per giorni 15.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi: presso l'ufficio segreteria del Comune.

Dalla Residenza Municipale 04/04/2022

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dott. Rosario Sultana

