

giovedì pomeriggio dalle ore 15.15 alle ore 18.45 (per l'ufficio protocollo dalle ore 15.30 alle ore 18.30);

2. DI GARANTIRE l'apertura al pubblico degli uffici comunali con un orario certo e di facile memorizzazione, fermo restando che, in relazione a particolari esigenze di servizio o dell'utenza, il suddetto orario potrà essere ampliato;
3. DI DARE ATTO altresì che l'articolazione dell'orario come sopra determinato avrà decorrenza per il periodo 01.06.2020 – 31.08.2020;
4. DI DEMANDARE ai Responsabili d'area l'attuazione delle disposizioni sopradette, tenendo conto, comunque, di eventuali esigenze di servizio particolari;
5. DI DISPORRE che copia della presente venga inoltrata, per informativa, alle OO.SS. ed al personale dipendente e che venga data diffusione del nuovo orario anche con pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente e c/o la Sede Comunale.



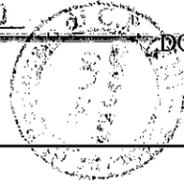
COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO  
(Provincia di Siracusa)

Confermato e sottoscritto  
**IL SINDACO**  
f.to Dott. GAETANO MONTONERI

**COPIA DETERMINAZIONE DEL SINDACO**  
NUMERO 9 R. V. DEL 28-05-2020

È copia conforme per uso amministrativo.

Portopalo di Capo Passero 28 MAG. 2020



**IL SEGRETARIO**  
DOTT. DANIELE GIAMPORCARO  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
UFFICIO COMUNALE GRAFICO  
(Montalto Vincenzo)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04-06-2020 al 19-06-2020 registrata al n. 338 Reg. pubblicazioni

Portopalo di Capo Passero, li 04-06-2020

**IL RESP.LE DELL'ALBO PRETORIO**  
f.to MONTALTO VINCENZO

La presente determinazione, su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, è stata pubblicata dal 04-06-2020 al 19-06-2020 registrata al n. 338 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 20-06-2020

**IL RESP.LE DELL'ALBO PRETORIO**  
f.to MONTALTO VINCENZO

**IL SEGRETARIO**  
f.to DOTT. DANIELE GIAMPORCARO

Oggetto: **MODIFICA ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO DAL 01.06.2020 AL 31.08.2020.**

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di maggio in Portopalo di Capo Passero nella Casa Comunale, il Sindaco adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L. R. n. 30 del 23/12/2000:

**IL SINDACO**

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, articolo 50, comma 7 come recepito dalla L.R. 48/91 art. 1 e s.m.i. con il quale il Sindaco coordina ed organizza gli orari dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**Fatto presente** che l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali deve tenere conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;

**Stabilita** l'opportunità di garantire l'apertura al pubblico degli uffici comunali con un orario certo e di facile memorizzazione, distribuito nei cinque giorni lavorativi:

dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 7.45 alle ore 14.15 (per i dipendenti con 35 ore settimanali il giovedì dalle ore 7.45 alle ore 14.00 e il venerdì dalle ore 7.45 alle ore 13.30 mentre per l'ufficio protocollo il giovedì e il venerdì dalle ore 7.45 alle ore 14.00), giovedì pomeriggio dalle ore 15.15 alle ore 18.45 (per l'ufficio protocollo dalle ore 15.30 alle ore 18.30)

fermo restando che, in relazione a particolari esigenze di servizio o dell'utenza, il suddetto orario potrà essere ampliato;

**Visti:**

il D.Lgs. 267/2000;

il D.Lgs. 165/2001;

il C.C.N.L. Funzioni Locali;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia

**DETERMINA**

1. DI DARE ATTO che, al fine di razionalizzare i costi derivanti dall'apertura degli uffici, si intende modificare l'orario settimanale di lavoro, ad eccezione dei vigili e ausiliari del traffico del servizio di polizia municipale, prevedendo un solo rientro pomeridiano settimanale e precisamente:  
tutti i giorni dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 7.45 alle ore 14.15 (per i dipendenti con 35 ore settimanali il giovedì dalle ore 7.45 alle ore 14.00 e il venerdì dalle ore 7.45 alle ore 13.30 mentre per l'ufficio protocollo il giovedì e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 14.00),